

## PROCEDURA APERTA

### PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE RELATIVAMENTE ALL’INTERVENTO DI “RIQUALIFICAZIONE E DIFESA DEL LITORALE E DELL’ABITATO DI CHIAVARI NEL TRATTO COMPRESO FRA PUNTA DELLE GRAZIE ED IL PORTO TURISTICO – I STRALCIO”.

**CUP J29J21003670002**  
**CIG 9260936E23**

<b>Art. 1</b>	<b>PREMESSE</b>	<b>3</b>
1.1	Procedura di affidamento	4
1.2	Stazione Appaltante, RP e RUP	5
<b>Art. 2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>	<b>5</b>
2.1	Documentazione di gara	5
2.2	Chiarimenti	6
2.3	Comunicazioni	7
<b>Art. 3</b>	<b>OGGETTO, OPZIONI, IMPORTO, DURATA E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	<b>7</b>
3.1	Oggetto dell’appalto	7
3.2	Opzioni	8
3.3	Suddivisione in lotti	8
3.4	Durata delle attività oggetto dell’appalto e delle attività opzionali	8
3.5	Importi a base di gara, CPV e fonti di finanziamento	9
<b>Art. 4</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E LIMITAZIONI</b>	<b>11</b>
4.1	Soggetti ammessi a partecipare e condizioni di partecipazione	11
4.2	Limitazione per la partecipazione dei soggetti alla procedura	13
<b>Art. 5</b>	<b>REQUISITI GENERALI, SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>	<b>13</b>
5.1	Requisiti generali, speciali e mezzi di prova	13
<b>Art. 6</b>	<b>SUBAPPALTO</b>	<b>17</b>
<b>Art. 7</b>	<b>AVVALIMENTO</b>	<b>18</b>
<b>Art. 8</b>	<b>PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E CONTENUTO</b>	<b>19</b>
8.1	Termine e Modalità di presentazione dell’offerta e contenuto	19
8.2	Piattaforma SINTEL	19
8.3	Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell’offerta	19
8.4	Soccorso istruttorio	23

8.5	Busta amministrativa	24
8.5.1	Modello 1 “Domanda di partecipazione”	24
8.5.2	“Dichiarazioni”	24
8.5.3	DGUE	27
8.5.4	PassOE	30
8.5.5	Documento attestante il versamento del contributo all’A.N.AC.	31
8.5.6	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti:	31
8.5.7	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RTI già costituiti:	32
8.5.8	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e GEIE già costituiti:	32
8.5.9	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di associazione professionale:	32
8.5.10	Ulteriori documenti/dichiarazioni nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:	32
8.5.11	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di avvalimento dei requisiti:	34
8.5.12	Accettazioni a sistema:	34
8.6	Busta Economica	36
8.6.1	Dichiarazioni a corredo dell’offerta economica	36
<b>Art. 9</b>	<b>NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>37</b>
9.1	Criteri di aggiudicazione della procedura	37
<b>Art. 10</b>	<b>SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</b>	<b>37</b>
10.1	Prima seduta pubblica	37
10.2	Operazioni di gara e aggiudicazione	39
10.3	Verifica di anomalia delle offerte	40
10.4	Verifica del possesso dei requisiti	41
<b>Art. 11</b>	<b>STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI</b>	<b>43</b>
11.1	Garanzie e polizze assicurative	43
11.2	Altre informazioni	44

## DISCIPLINARE DI GARA

### Art. 1 PREMESSE

Il presente disciplinare di gara (il “Disciplinare”), allegato al bando di gara relativo all’affidamento di servizi di ingegneria ed architettura di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del servizio di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione relativamente all’intervento di “Riqualificazione e difesa del litorale e dell’abitato di Chiavari nel tratto compreso fra Punta delle Grazie e il porto turistico – I stralcio” (di seguito “l’Appalto”). Le presenti norme hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina di gara.

La presente procedura è stata indetta da IRE S.p.A. (di seguito anche “IRE” o “Stazione Appaltante”), la quale opera in qualità di Centrale di Committenza per conto del Comune di Chiavari (di seguito anche “Committente”) giusta convenzione del 13 maggio 2022 ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 3, co. 1, lett. i) e l), e all’art. 37, co. 7, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e svolge le funzioni e le attività di Stazione Appaltante fino all’aggiudicazione dell’Appalto.

La procedura è indetta a seguito dell’adozione della determinazione Prot. n. 4797 del 20 giugno 2022 dell’Amministratore Unico di IRE di indizione della gara e della determinazione a contrarre del RUP del Comune di Chiavari n. 910 del 15 giugno 2022.

In caso di contrasto tra le presenti norme ed il bando, prevale il bando.

Il bando di gara sarà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea;
- sul profilo di IRE [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it)
- sul sito dell’Osservatorio regionale della Liguria [www.appaltiliguria.it](http://www.appaltiliguria.it), il quale, ai sensi dell’art. 29 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, pubblica i dati anche sul sito del MIT [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Piattaforma SINTEL).

Il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell’art. 2 comma 6, del D.M. del MIT del 2 dicembre 2016 e per estratto su due quotidiani a diffusione

nazionale e due locali ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 1, del Codice e dell'art. 3, comma 1, lettera b) del decreto del MIT 2 dicembre 2016.

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del decreto del MIT 2 dicembre 2016 l'operatore economico che si aggiudicherà l'Appalto avrà l'obbligo di rimborsare a IRE, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, tutte le spese per le pubblicazioni del bando e dell'avviso di aggiudicazione stimate in circa 4.000,00 euro.

Si precisa che la presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA S.p.A., alla quale Regione Liguria ha aderito per l'espletamento delle gare in forma telematica, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso gratuito è consentito attraverso il sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) – sezione ACCEDI>SINTEL, mediante il quale verranno gestite le fasi della procedura di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma Sintel*", reperibile sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ([SINTEL](http://www.ariaspa.it)), ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare.

### **1.1 Procedura di affidamento**

---

Il presente Disciplinare si riferisce alla procedura pubblica aperta ai sensi dell'art. 2 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 e ss. mm. ed ii., recante: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (di seguito "Legge semplificazioni") ed dell'art. 60, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 e ss.mm. e ii., (di seguito "Codice") con i termini ridotti di cui all'art. 8, comma 1, lett. c) del decreto n. 76 sopra richiamato.

Si precisa che l'intervento oggetto dell'incarico rientra tra gli interventi ammessi con Decreto del Commissario Delegato n.7/2021 in attuazione dell'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile (OCDPC) n. 558/2018 recante "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio delle regioni Calabria, Emilia Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Toscana, Sardegna, Sicilia, Veneto e delle province autonome di Trento e Bolzano, colpito dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal mese di ottobre 2018" per il quale è

stato individuato quale soggetto attuatore il Comune di Chiavari. Per la realizzazione dell'intervento sono pertanto applicabili le deroghe di cui alla citata Ordinanza e ss.mm. e ii.

Si precisa che, tenuto conto delle possibili deroghe al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. previste all'art.4 dell'Ordinanza 558/2018, in deroga all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo.

Non è prevista l'applicazione della esclusione automatica ai sensi dell'art. 97 c. 8 del Codice.

## **1.2 Stazione Appaltante, RP e RUP**

---

Stazione Appaltante: I.R.E. S.p.A.

Sede legale: Via Peschiera, 16 - CAP 16122 Genova;

Sede operativa: Via XX Settembre, 41 - CAP 16121 Genova – tel. 0108403.241.

Il Responsabile del Procedimento di Affidamento (di seguito RP) per quanto di competenza di IRE, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, è l'arch. Marco Ivaldi, nominato con determinazione dell'Amministratore Unico di IRE n. 4797 del 20 giugno 2022.

Il RUP del Comune di Chiavari (GE) ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Fulvio Figone, Dirigente del Settore IV Lavori Pubblici del Comune.

## **Art. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documentazione di gara**

---

La procedura e l'esecuzione dell'Appalto saranno svolte secondo i criteri, le modalità e le condizioni previste nel Bando di gara, nel Disciplinare e nella seguente documentazione allegata allo stesso Disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale.

La documentazione di gara comprende, oltre al bando di gara e al presente disciplinare di gara, la seguente documentazione:

- 1) Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- 2) Progetto Definitivo dell'intervento - Primo Stralcio;
- 3) Schema di Contratto;
- 4) i moduli predisposti sia per le dichiarazioni (ivi incluso il DGUE) che i concorrenti sono chiamati a rendere sia per la formulazione dell'offerta;
- 5) Determinazione dei corrispettivi.

Il Disciplinare, il Capitolato Speciale descrittivo prestazionale, lo Schema di contratto, la Determinazione dei corrispettivi e i moduli di cui al precedente punto 4) potranno essere scaricati dai siti [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it), [www.appaltiliguria.it](http://www.appaltiliguria.it) e [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

La determinazione di indizione della procedura dell'Amministratore Unico di IRE n. 4797 del 20 giugno 2022, è resa disponibile sul sito di IRE.

Il Progetto Definitivo dell'intervento - Primo Stralcio è disponibile al link :  
<https://rlbox.regione.liguria.it/index.php/s/ZysxyC2R8xgMCWD>

## 2.2 Chiarimenti

---

Le eventuali richieste di chiarimenti, indirizzate al RP, dovranno pervenire in forma scritta mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, almeno entro il **5 luglio 2022**. Le richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine indicato potranno non essere prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della Stazione Appaltante [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it), e su Sintel [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), entro il 7 luglio 2022. Le risposte verranno comunque inviate ai richiedenti mediante la funzione "*Comunicazioni della procedura*" e a mezzo PEC.

Sarà onere degli interessati alla partecipazione alla procedura visionare periodicamente il sito della Stazione Appaltante e SINTEL per verificare la presenza di eventuali risposte ai chiarimenti che saranno pubblicate.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "*Comunicazioni della procedura*". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, IRE non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Si richiama l'attenzione degli operatori a verificare la correttezza dell'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione al sistema SINTEL.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: [irespa-gare@legalmail.it](mailto:irespa-gare@legalmail.it).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 Comunicazioni

---

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5, del Codice.

Stante l'utilizzo del sistema Sintel, che richiede la disponibilità di indirizzo PEC, anche eventuali concorrenti stabiliti in altri Paesi UE o all'estero sono tenuti a dotarsi di un siffatto indirizzo.

Fermo quanto indicato al precedente punto 2.2 in ordine alla richiesta di chiarimenti, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [irespa-gare@legalmail.it](mailto:irespa-gare@legalmail.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **Art. 3 OGGETTO, OPZIONI, IMPORTO, DURATA E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

### **3.1 Oggetto dell'appalto**

---

L'Appalto ha ad oggetto l'affidamento della Direzione Lavori (DL) e il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) dei lavori di "Riqualificazione e difesa del litorale e dell'abitato di Chiavari nel tratto compreso fra Punta delle Grazie ed il porto turistico – I stralcio".

Codice NUTS ITC33

### **3.2 Opzioni**

---

L'incarico della DL/CSE potrà altresì estendersi, per diritto d'opzione riservato alla Committente, alla redazione delle eventuali perizie di variante relative a nuove opere necessarie per fatti riconducibili a quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, fino ad un importo massimo pari al 50% del valore dell'importo contrattuale relativo alle attività oggetto dell'Appalto, salvo il diritto di affidarla ad altri soggetti se conseguenti ad errore progettuale.

L'eventuale svolgimento anche delle attività opzionali sarà pertanto oggetto di successivo atto di attivazione da parte della Committente alla cui adozione rimane condizionato l'avvio e l'espletamento delle prestazioni stesse da parte dell'aggiudicatario.

In caso di mancata attivazione delle opzioni non saranno dovuti all'aggiudicatario i relativi importi come dedotti al successivo punto 3.5.

### **3.3 Suddivisione in lotti**

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del Codice si dà atto che il presente Appalto, ai fini della relativa aggiudicazione, non è suddiviso in lotti per la natura unitaria dell'incarico stesso.

### **3.4 Durata delle attività oggetto dell'appalto e delle attività opzionali**

---

Gli incarichi di DL e CSE avranno inizio alla sottoscrizione del contratto e termineranno con l'approvazione del Certificato di Collaudo e con l'approvazione della risoluzione di eventuali riserve poste dall'impresa esecutrice.

Il tempo utile, ad oggi stimato, per ultimare tutte le opere, i lavori, le forniture e le prestazioni è fissato in complessivi giorni 480 (quattrocentottanta) naturali non consecutivi come di seguito indicati:

- 240 (duecentoquaranta) giorni naturali consecutivi per l'esecuzione dei lavori individuati nella planimetria "C51.PD.D24" del Progetto definitivo in Lavori Lotto 1 (cella C1 e C2), decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, presumibilmente a far data dal 15 settembre 2022;
- 240 (duecentoquaranta) giorni naturali consecutivi l'esecuzione dei lavori individuati nella planimetria "C51.PD.D24" del Progetto definitivo in Lavori Lotto 2 (cella C3), presumibilmente a far data dal 15 settembre 2023.

### 3.5 Importi a base di gara, CPV e fonti di finanziamento

Gli importi delle Classi e Categorie dei lavori desunti dal progetto definitivo “Interventi di riqualificazione e difesa del litorale e dell’abitato di Chiavari nel tratto compreso fra Punta delle Grazie e il porto turistico – Primo stralcio” per il calcolo dell’importo del corrispettivo delle attività oggetto del presente affidamento, a cui è stato applicato il ribasso offerto in sede di gara dall’affidatario dell’appalto congiunto per la progettazione esecutiva e l’esecuzione dei lavori, sono riportati nelle seguenti tabelle. Si precisa che è in corso la redazione del Progetto Esecutivo da parte dell’affidatario dell’appalto congiunto.

ID opere DM 17 giugno 2016 (ex D.M. 143/2013)		Grado di complessità	Corrispondenza ex legge 143/1949	Importo opere (in euro)
<b>D.01 IDRAULICA</b>	Opere di navigazione interna e portuali	0.65	VII/c	7.829.930,51
<b>S.05 STRUTTURE</b>	Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali	1.05	IX/b IX/c	124.699,91
<b>S.04 STRUTTURE</b>	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo – Verifiche strutturali relative – Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	0.9	IX/b	115.756,64
<b>Totale opere</b>				<b>8.070.387,06</b>

Gli importi delle tariffe derivanti dai calcoli effettuati sono riportati di seguito:

L’importo complessivo presunto posto a base di gara è pari a:

	Attività principali	importi in euro al netto IVA	oneri previdenziali	Importo comprensivo oneri al netto IVA
1.1	Direzione Lavori	€ 175.786,07	€ 7.031,44	182.817,51 €
1.2	Coordinamento Sicurezza in Esecuzione	€ 81.544,26	€ 3.261,77	84.806,03 €
1.3	Direttore Operativo	€ 32.617,71	€ 1.304,71	33.922,42 €
1.4	Ispettore di Cantiere	€ 19.570,63	€ 782,83	20.353,46 €
<b>1</b>	<b>Totale attività</b>	<b>€ 309.518,67</b>	<b>€ 12.380,75</b>	<b>€ 321.899,42</b>

**L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pertanto pari ad euro 309.518,67 oltre oneri previdenziali ed IVA di legge.**

### **IMPORTI PER ATTIVITA' OPZIONALI**

L'importo massimo riconoscibile per la redazione delle perizie di variante è pari al 50% del valore dell'importo contrattuale relativo alle attività oggetto dell'Appalto, salvo il diritto di affidarla ad altri soggetti se conseguenti ad errore progettuale.

In caso di attivazione dell'opzione relativa alla redazione delle perizie di variante alle tariffe di cui al d.m. 17 giugno 2016 si applicherà il ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario per l'incarico di DL e CSE.

Ai soli fini dell'individuazione della soglia di cui all'art. 35 del Codice, l'importo presunto complessivo dell'appalto, comprensivo delle attività opzionali, è pari a euro 482.849,13 compresi oneri previdenziali oltre IVA di legge.

### **Modalità di calcolo dell'importo del corrispettivo posto a base di gara**

Per il calcolo dell'importo del corrispettivo posto a base di gara è stato utilizzato il software Blumatica. In allegato si riportano le schede di output del software. (Si veda "Determinazione del corrispettivo", allegati al presente disciplinare di gara). L'importo comprende le spese in misura forfettaria e proporzionale all'importo del corrispettivo calcolato, come deducibile dalla Determinazione dei corrispettivi.

### **Vocabolario Comune per gli appalti**

CPV: 71356000-8 – Servizi tecnici

### **Fonti di finanziamento**

L'appalto è finanziato dalla Regione Liguria nell'ambito dell'Ordinanza del Capo di Protezione Civile n. 558/2018 con Decreto del Commissario Delegato n. 7/2021.

### **Revisione Prezzi**

Si applica l'art. 29 del D.L. 4/2022 come convertito in Legge 28 marzo 2022, n. 25, nei limiti e alle condizioni ivi stabilite.

## Art. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E LIMITAZIONI

### 4.1 Soggetti ammessi a partecipare e condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, di cui all'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), d-bis) ed f) del Codice. E' ammessa la partecipazione dei raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis) dell'art. 46 del Codice anche se non ancora costituiti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro il termine per la presentazione dell'offerta. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la presentazione dell'offerta sarà motivo di esclusione.

In caso di raggruppamenti temporanei (o consorzi o GEIE), si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi stabili di cui alla lett. f) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, i RTI (costituiti o costituendi), i consorzi ordinari (costituiti o costituendi) e i G.E.I.E. dovranno indicare la mandataria e le mandanti, specificando le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- i. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei

- relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- ii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
  - iii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### Precisazioni per operatori economici stabiliti in Paesi diversi dall'Italia

Agli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché a quelli stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4

dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, si applica l'art. 49 del Codice.

#### **4.2 Limitazione per la partecipazione dei soggetti alla procedura**

E' vietato:

- a) ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- b) al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;
- c) al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Saranno **esclusi** i candidati che comunque incorrano in cause di esclusione previste dalla legge.

Ai fini delle dichiarazioni in ordine a incompatibilità e di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del Codice, si precisa che l'appalto integrato cui l'Appalto in oggetto si riferisce è stato aggiudicato alla società ADOR.MARE SRL.

### **Art. 5 REQUISITI GENERALI, SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

#### **5.1 Requisiti generali, speciali e mezzi di prova**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità e capacità tecnica e professionale di seguito indicati:

##### a) Requisiti generali.

a.1) Per l'ammissione alla gara è richiesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, e di cause comunque ostative alla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della legislazione vigente, ivi specificamente incluse l'affidamento e la conclusione di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, e relative alla legislazione antimafia, con riguardo al concorrente singolo ed a tutti i componenti della compagine o comunque gli operatori economici coinvolti, nel caso di raggruppamento, Consorzio o GEIE.

## Requisiti Speciali e mezzi di prova

### b) Requisiti di idoneità

b.1) per i soggetti tenuti all'iscrizione alla CCIAA, o equivalente nel caso di operatori economici di altro Stato membro e non residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione stessa, per attività corrispondente a quella che eseguirebbero nell'appalto in caso di aggiudicazione;

b.2) per le società di professionisti, di ingegneria e Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE, è richiesto il possesso dei requisiti di cui al DM del MIT n. 263, del 2 dicembre 2016.

b.3) ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del Concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti in possesso delle qualifiche professionali necessari ai fini della direzione dei lavori ai sensi dell'articolo 101 del Codice dei Contratti e del D.M MIT 7 marzo 2018, n. 49.

In particolare, **a pena di esclusione**, i professionisti personalmente responsabili incaricati che espletano il servizio dovranno possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta, **ossia l'iscrizione all'albo o all'ordine professionale o al registro previsti dalla rispettiva legislazione nazionale** come di indicate nella seguente tabella.

L'Ufficio di direzione lavori dovrà essere composto dalle seguenti figure:

Quantità	Figure richieste	Requisiti
1	Direttore dei lavori	Architetto/Ingegnere abilitato
1	Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione	Ingegnere abilitato in possesso dell'attestazione di cui all'articolo 98 del D.Lgs. 81/08
1	Direttore operativo opere idrauliche/strutture	<i>Ingegnere</i>
1	Ispettore di cantiere	<i>Architetto/Ingegnere/Geometra</i>

È ammessa la coincidenza di più figure professionali indicate in un unico soggetto purché in possesso dei requisiti richiesti.

Il professionista che espleta l'incarico di **Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione** deve essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del d.lgs. 81/2008. (a tal fine è sufficiente barrare la dichiarazione prevista dal Modello 1, punto 8)

Si precisa che ai sensi dell'art. 101 comma 3, lettera d), il **Direttore dei Lavori**, qualora sia in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento delle funzioni di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione per l'adempimento degli obblighi indicati dall'art. 92 del D. Lgs. 81/08,

svolge, altresì, le suddette funzioni. Nel caso in cui il Direttore dei Lavori non possenga i requisiti previsti, l'operatore economico dovrà indicare un Direttore Operativo, in possesso dei requisiti previsti, a cui affidare i compiti di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione.

Si precisa che con riguardo alle figure di **Direttore operativo e di Ispettore di cantiere** l'operatore economico ha facoltà di indicare in sede d'offerta anche più soggetti responsabili.

In relazione a tutti i soggetti di cui alla precedente Tabella, oltre ai requisiti di iscrizione al relativo albo professionale il concorrente è tenuto a specificare la natura giuridica del rapporto/forma di partecipazione degli incaricati con il concorrente che potrà essere, indifferentemente, sia di inclusione del primo entro l'eventuale associazione temporanea di professionisti, sia di natura societaria (socio/amministratore di società concorrente o associato in studio professionale concorrente), sia in qualità di dipendente, oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016.

A tal fine l'operatore economico dovrà compilare il Modello 1 al punto 7.

Per la comprova dei requisiti di idoneità la Stazione Appaltante:

- acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- chiede al concorrente originale o copia conforme dei certificati.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale.

c.1): aver espletato, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara del presente appalto - da intendersi come gli ultimi dieci anni calcolati a ritroso dalla data di pubblicazione sulla GUUE il bando relativo alla presente procedura - servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale, per ogni categoria e ID pari a **1.5 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato, come da tabella sottostante.

<u>ID opere</u>	<u>Grado di complessità</u>	<u>Corrispondenza ex legge 143/1949</u>	<u>Importo opere</u>	<u>Requisito richiesto</u>
DM 17 giugno 2016 (ex D.M. 143/2013)				

IDRAULICA	D.01	0.65	VII/c	€ 7.829.930,51	€ 11.744.895,76
STRUTTURE	S.05	1.05	IX/b IX/c	€ 124.699,91	€ 187.049,86
STRUTTURE	S.04	0.9	IX/b	€ 115.756,64	€ 173.634,96

c.2) aver svolto, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara del presente appalto - da intendersi come gli ultimi dieci anni calcolati a ritroso dalla data di pubblicazione sulla GUUE il bando relativo alla presente procedura - due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare come indicate nella successiva tabella, per un importo totale non inferiore a **0.6 volte** l'importo stimato dei lavori, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento:

<u>ID opere</u> DM 17 giugno 2016 (ex D.M. 143/2013)		<u>Grado di</u> <u>complessità</u>	<u>Corrispondenza</u> <u>ex legge</u> <u>143/1949</u>	<u>Importo opere</u>	<u>Requisito</u> <u>richiesto</u>
IDRAULICA	D.01	0.65	VII/c	€ 7.829.930,51	€ 4.697.958,31
STRUTTURE	S.05	1.05	IX/b IX/c	€ 124.699,91	€ 74.819,95
STRUTTURE	S.04	0.9	IX/b	€ 115.756,64	€ 69.453,98

La comprova dei requisiti c.1) e c.2) sarà fornita, in sede di verifica dei requisiti, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme di certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme di contratti sottoscritti con l'amministrazione/ente contraente e relative fatture quietanzate.

Per la categoria Strutture, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare come sopra indicato.

I servizi di cui ai punti c.1) e c.2) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio precedentemente alla data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Ai fini del

presente comma, l'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data dell'approvazione del certificato di collaudo.

Precisazioni in caso di operatori plurisoggettivi, RTI, consorzio o GEIE.

Si precisa che in caso di RTI, consorzio o GEIE:

- i. ciascuno dei componenti deve essere nel possesso dei requisiti generali sub lett. a.1);
  - ii. i requisiti di idoneità sub b.1) e b.2) devono essere posseduti da ciascun operatore economico che compone il raggruppamento, in base alla propria tipologia.
  - iii. i requisiti di idoneità b.3) sono frazionabili, e il raggruppamento deve possederli nel suo complesso fermo restando che la figura professionale del Direttore Lavori dovrà essere posseduta dalla mandataria/capogruppo;
  - iv. i requisiti di capacità tecnica e professionale sub c.1) è frazionabile; resta fermo che la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria;
  - v. il requisito di capacità tecnica e professionale sub c.2), deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che nella singola categoria/ID i due servizi di punta richiesti possono essere posseduti da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio; resta fermo che la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.
- Fermo quanto sopra, si precisa che in luogo di due servizi è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo complessivo richiesto nella relativa categoria e ID.

Si precisa che in caso di consorzio stabile, si applica l'art. 47 del Codice.

Per i primi cinque anni dalla costituzione del consorzio stabile stesso i requisiti possono essere dimostrati come previsto al punto §2.2.3.4. delle già richiamate linee guida A.N.AC. n. 1.

## **Art. 6 SUBAPPALTO**

### **Subappalto**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

**In riferimento alle attività opzionali previste al punto 3.2, ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini**

**geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare, a terzi, attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività.**

## **Art. 7 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui alla lettera b) dell'art. 5.1. Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati all'art. 8.5.3 "DGUE".

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti alla lettera b.3) dell'art. 5.1 il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi che dell'art. 89 comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Si precisa che è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione delle offerte.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rinvia all'art. 89 del Codice.

## **Art. 8 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO**

### **8.1 Termine e Modalità di presentazione dell'offerta e contenuto**

---

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 11:00 del giorno 11 luglio 2022, esclusivamente sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL.**

### **8.2 Piattaforma SINTEL**

---

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", reperibile sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (SINTEL).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente articolo 8.1 **pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite.

### **8.3 Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta**

---

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento allegato denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

Come indicato anche nel documento "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*", il sistema consente il caricamento, per ogni campo di upload, di un solo file (inteso come documento singolo o cartella compressa), della dimensione di non oltre 100 MB. I campi di upload sono oggetto di specifica descrizione nel seguito (per esempio, per la Busta Amministrativa, Modello 1 è un campo di upload e sarà possibile caricare un file di dimensioni fino a 100 MB costituente il Modello 1). Si consiglia di limitare la dimensione dei file prodotti, per esempio includendo nei documenti immagini di dimensioni contenute e scegliendo, ove possibile, di esportare nativamente il file in formato pdf anziché sottoporlo a scansione fisica.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti (Step 1, Step 2 e Step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia Offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopra indicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail/pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione. Si richiama a tale riguardo di verificare la correttezza dell'indirizzo indicato in detta fase.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- a) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal Disciplinare di gara;

- b) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase a) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase b) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma e/o di connettività o di capacità di banda del concorrente;
- 2) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- 3) il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene il ribasso percentuale offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- 4) il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento

allegato al presente Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*” relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del procedente. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a SINTEL entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo di SINTEL da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.ireliguria.it/bandi](http://www.ireliguria.it/bandi) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- a) di allegare i documenti richiesti;
- b) di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente esonera ARIA ed IRE da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

I documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema devono essere sottoscritti con firma digitale del soggetto competente, come descritto nel presente Disciplinare.

Con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures), con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione “.p7m”, o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione “.pdf” al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

#### **8.4 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta di regolarizzazione, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **8.5 Busta amministrativa**

---

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”, e segnatamente:

### 8.5.1 Modello 1 “Domanda di partecipazione”

Il Concorrente deve presentare la domanda di partecipazione in bollo con i contenuti del Modello 1 – Sezione domanda di partecipazione, reso disponibile da IRE, da intendersi qui trascritti quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Si precisa che l'imposta di bollo potrà alternativamente essere assolta mediante apposizione cartacea della marca sul documento, opportunamente annullata, oppure virtualmente mediante l'utilizzo del modello F24. In quest'ultimo caso, a comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella piattaforma SINTEL nell'apposito campo di upload “Altra documentazione”, copia informatica dell’F24.

### 8.5.2 “Dichiarazioni”

Il Concorrente deve rendere le dichiarazioni con i contenuti di cui al Modello 1 (allegato) – Sezione dichiarazioni reso disponibile da IRE, e, in particolare, dovrà dichiarare:

- a) i dati identificativi, la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara;
- b) dichiara di essere a perfetta conoscenza del Progetto Definitivo dell'intervento - Primo Stralcio - posto a base di gara e di tutta la documentazione di gara, prendendo atto, accettando e impegnandosi a rispettare, senza condizione o riserva alcuna, le norme e le condizioni che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dell'Appalto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarle in ogni loro parte;
- c) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - i. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza di assicurazione di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - ii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;

- d) in caso di aggiudicazione, di impegnarsi ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici, anche con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti;
- e) *(se del caso)* di procedere al subappalto come indicato nella Parte II Sezione D del DGUE, ad operatore in possesso di idonea qualificazione;
- f) *(in caso di RT/ConSORZI)* di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 48, comma 7, del Codice;
- g) *(in caso di società di professionisti, di ingegneria e consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE)* di essere in possesso dei rispettivi requisiti di cui al DM del MIT n. 263 del 2 dicembre 2016;
- h) *(in caso di RT/ConSORZI ordinari/GEIE/reti di impresa da costituire)*, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a costituire RT/consorzio ordinario/GEIE/reti di impresa conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'operatore che sarà designato Capogruppo/mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- i) *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva)*, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, indica la percentuale di partecipazione al raggruppamento/consorzio;
- j) *(in caso di consorzio stabile)* di impegnarsi all'osservanza della disciplina dei consorzi stabili;
- k) di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà di affidare direttamente all'aggiudicatario la redazione delle perizie di variante con le modalità e nei limiti precisati negli atti di gara;
- l) di accettare che in caso di attivazione della facoltà di cui alla precedente lettera k) sull'importo indicato nel disciplinare di gara per le attività opzionali si applicherà il ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario;
- m) di assumersi l'obbligo di effettuare le comunicazioni di cui all'art. 105, comma 7, ultimo capoverso, del Codice, prima dell'effettiva prestazione, ivi comprese quelle relative ai subcontratti posti in essere dal subappaltatore;
- n) di essere edotto che la Stazione Appaltante/Committente potranno procedere alla revoca dell'aggiudicazione e/o alla risoluzione del contratto in caso di informazioni/comunicazioni antimafia interdittive anche emesse successivamente alla stipula del contratto, ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e ss. mm. e ii.;

- o) di assumersi l'obbligo di inserire nei subappalti e nei subcontratti clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita la risoluzione del subappalto e del subcontratto, in caso di documentazione antimafia interdittiva;
- p) di aver preso atto dell'obbligo, in caso di aggiudicazione, di rimborsare le spese per gli obblighi di pubblicità legale, stimate in circa euro 4.000,00, entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione efficace oltre al rimborso delle spese per la stipula del contratto;
- q) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato da IRE e accessibile sul sito [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it);
- r) di aver preso visione dell'“Informativa agli interessati” resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati allegata al disciplinare della gara in oggetto ed acconsento al trattamento dei dati personali per quanto ivi indicato;
- s) un indirizzo PEC ai quali autorizzano IRE a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avuto particolare riguardo alle comunicazioni di cui all'art. 76 commi 2-bis e 5 del Codice.

Il Modello 1 è sottoscritto con firma digitale dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico – di tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta, in caso di Concorrente plurisoggettivo ed in particolare:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante del mandataria/capofila,
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazione di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Si precisa che in caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio non ancora costituito, è possibile sia la formulazione di un'autonoma dichiarazione per ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio sia la formulazione di una dichiarazione unica opportunamente compilata per tutti i componenti del concorrente sottoscritta da tutti.

Il Concorrente allega nel campo “Altra documentazione”:

- nel caso in cui la firma venisse apposta da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore economico copia conforme all'originale della procura attestante i poteri conferitigli. IRE si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema; a discrezione dell'interessato, in alternativa può essere fornita una copia del certificato CCIAA da cui risultino la procura ed i poteri del procuratore.

### 8.5.3 DGUE

Il Concorrente rende le dichiarazioni di cui al Documento di Gara Unico Europeo (di seguito "DGUE"), redatto in lingua italiana, compilabile come da apposito specifico modello reso disponibile da IRE in formato MSword. Il documento dovrà essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente e caricato in Sintel.

Si precisa che il DGUE reso disponibile da IRE è il modello base del DGUE reso disponibile dal MIT del 18 luglio 2016 e adeguato alle pertinenti disposizioni del Codice.

Pertanto, il Concorrente che intendesse presentare il DGUE redatto in conformità al modello di formulario del MIT dovrà integrare le proprie dichiarazioni come sopra indicato.

### Compilazione DGUE

Per quanto non indicato nel seguito trova applicazione la Circolare del Ministero delle Infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3.

Il DGUE è articolato e dovrà essere compilato come segue:

#### **PARTE I Informazioni sulla procedura;**

Le informazioni richieste in questa sezione sono già state precompilate da IRE.

#### **PARTE II Informazioni sull'operatore economico;**

Il concorrente rende tutte le dichiarazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella compilazione di quanto alla parte II, sezione B, relativa all'individuazione delle persone fisiche rilevanti nell'ambito dell'operatore economico, devono in ogni caso essere elencate tutte quelle di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ivi comprese quelle cessate dalla carica nell'ultimo anno. Si rinvia, a tale riguardo, anche a quanto precisato nel comunicato del Presidente dell'A.N.AC. dell'8 novembre 2017.

In caso di ricorso **all'avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- 1) il DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria, come indicato all'art. 8.5.4.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale.

### **PARTE III     Motivi di esclusione** (articolo 80 del Codice)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 5.1 lettera a) sub a1) del presente disciplinare. (Sez. A – B – C – D)

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, co. 1 e co. 2, del Codice è resa anche con riferimento a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, co. 3, del Codice.

Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita tale attestazione, si richiama l'art. 80, co. 3, del Codice e, per quanto compatibile con le modifiche da ultimo apportate al Codice, il Comunicato del Presidente A.N.AC. dell'8 novembre 2017.

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare tutte le notizie, concretamente idonee a

porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Si precisa che l'operatore deve dichiarare la presenza a suo carico anche di violazioni non definitivamente accertate (ex art.80 comma 4 del Codice) precisando l'importo e la natura del debito (imposte/tasse/contributi), l'autorità/amministrazione titolare del credito specificando se è stata richiesta e/o concessa la rateizzazione del debito; in caso di impugnazione dell'accertamento del debito indicare, se il giudizio è pendente, in quale data è stato impugnato o, in caso di pronuncia da parte dell'autorità competente allagare il provvedimento finale.

#### **PARTE IV Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 5.1 lettera b.1) del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica-professionale di cui all'art. 5.1 lettera c) del presente disciplinare.

**PARTE V Riduzione del numero di candidati qualificati** (art. 91 del Codice – sezione omissa in quanto non previsto nella presente procedura di gara).

#### **PARTE VI Dichiarazioni finali e sottoscrizioni**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato e firmato:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente secondo le indicazioni previste per la sottoscrizione del Modello 1.

Il concorrente dovrà caricare un'unica cartella .zip (o equivalente) contenente un DGUE distinto (firmato digitalmente) per ogni componente dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo e per ogni eventuale ausiliaria/consorziato.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente alla data di invio del disciplinare di gara.

In seguito alla proposta di aggiudicazione, sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 159/2011, dovranno essere fornite le necessarie specificazioni relative ai familiari maggiorenni conviventi per istruire la richiesta di informazioni antimafia attraverso l'applicativo SICEANT della prefettura. È facoltà dei concorrenti integrare tali informazioni fin dalla presentazione dell'offerta su Sintel, nella Busta Amministrativa al punto "Altra documentazione".

#### 8.5.4 PassOE

Il Concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPass.

Il "PassOE" che identifica il partecipante (eventualmente nella sua composizione di diversi operatori economici) deve essere firmato digitalmente dal/dai legale/i rappresentante/i, (o persona/e munita/e di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa), con le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", del concorrente singolo o congiuntamente di tutte le mandanti/associate/consorziate comprese eventuali ausiliarie.

Si precisa che per quanto indicato nelle FAQ AVCPass N.16 e N.24, ai soli fini della creazione del PassOE, l'impresa ausiliaria devono generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI".

I PassOE compilati in qualità di mandate/associata/consorziate/ausiliarie non vanno inviati alla Stazione Appaltante. Il PassOE della mandataria/capofila contiene infatti i dati di tutto il raggruppamento ed è l'unico PassOE da caricare sul sistema Sintel. Per quanto qui non precisato si fa riferimento alle FAQ AVCPass nonché al manuale AVCPass dell'Operatore Economico rinvenibili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

#### 8.5.5 Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data/ora del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Il versamento va effettuato, secondo le modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici come da indicazioni reperibili sul sito dell'A.N.AC.: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

#### 8.5.6 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti:

- nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" è indicato l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" è assunto l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" sono indicate le parti del servizio (in relazione alle ID da progettare) che saranno eseguite dai singoli operatori economici, e le percentuali di partecipazione al raggruppamento;

#### 8.5.7 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RTI già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; allegando successive eventuali modifiche per i raggruppamenti temporanei, se già costituiti; in originale, ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione";
- indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, con indicazione della tipologia del raggruppamento (orizzontale/verticale/misto).

#### 8.5.8 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto e successive eventuali modifiche per i consorzi e GEIE con corrispondenti verbali di assemblea, con indicazione del soggetto designato quale capofila; in originale ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione";
- indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

#### 8.5.9 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di associazione professionale:

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri. Documento da allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Altra Documentazione";

#### 8.5.10 Ulteriori documenti/dichiarazioni nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.

- 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione";
- il legale rappresentante dell'organo comune indica nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - indicazione nel "Modello 1 – Domanda di partecipazione" delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
    - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione".
  - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
    - **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato "Altra Documentazione";
    - **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

d.lgs. 82/2005 (Documento da allegare/inserire nel campo SINTEL denominato “Altra Documentazione”), e la domanda di partecipazione, di cui al “*Modello 1*”, presentata da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestante:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005.

#### 8.5.11 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di avvalimento dei requisiti:

In caso di ricorso all’avvalimento, in conformità all’art. 89 del Codice, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato “Altra Documentazione” la documentazione di cui all’articolo citato.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### 8.5.12 Accettazioni a sistema:

Per concludere l’invio dell’Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l’impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- i. di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da IRE nella fase antecedente la presentazione delle offerte;

- ii. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di IRE e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- iii. di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi il documento Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel nonché i manuali tecnici consultabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- iv. di essere consapevole che si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di IRE ove ricorra una di tali circostanze.

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del Documento d'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

È facoltà di IRE richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

IRE o, per essa, il RP o la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite su Sintel.

Sintesi contenuti "Busta amministrativa":

1. Modello 1, firmato digitalmente dai dichiaranti;
2. il/i modello/i DGUE, firmato/i digitalmente;
3. PASSOE, firmato digitalmente dai sottoscrittori;
4. Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C., semplicemente scansionato;
5. *Altra documentazione*: eventuali procure/visure camerali, rapporto sulla situazione del personale, eventuale documentazione relativa all'avvalimento, firmata digitalmente dal sottoscrittore, eventuali atti relativi ai raggruppamenti o consorzi, firmati digitalmente dai sottoscrittori;
6. accettazione a sistema, con firma digitale.

A pena di esclusione non dovranno essere indicati o, comunque, forniti i dati dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa.

## **8.6 Busta Economica**

---

Allo Step 3 “Busta Economica” del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente dovrà:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il ribasso unico percentuale che si intende offrire sul corrispettivo a base di gara (ribassabile) pari ad euro 309.518,67 in cifre 5 (cinque) decimali dopo la virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”);
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico”, l'importo 0,00;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi del personale”, l'importo 0,00;
- d. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, l'importo 0,00;
- e. allegare a Sistema il Modello 2 “Dichiarazioni a corredo dell'Offerta Economica”, conforme all'allegato word al presente disciplinare, trasformato in formato pdf e firmato digitalmente. Il Modello 2 deve essere sottoscritto con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Busta Amministrativa). Per la sottoscrizione si rimanda a quanto già indicato con riferimento al Modello 1.

### 8.6.1 Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica

L'offerta deve essere corredata delle seguenti dichiarazioni come da Modello 2 “Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica”:

- che l'offerta è quella risultante dal ribasso offerto come indicato nella piattaforma Sintel da intendersi applicato all'importo posto a base di gara ribassabile, pari ad **euro 309.518,67**, oltre oneri previdenziali ed Iva di legge, parte integrante e sostanziale della dichiarazione stessa;
- che, in caso di attivazione delle attività opzionali, il ribasso offerto, come indicato nella Piattaforma Sintel, si intende offerto anche per dette attività;
- che l'offerta presentata, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, eventualmente prorogabile di altri 60 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al

momento della scadenza del predetto termine non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

#### Precisazioni

- Non sono ammesse offerte pari alla base di gara, al rialzo, condizionate o plurime.
- Il corrispettivo complessivamente offerto si intende pattuito come meglio previsto nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e nello Schema di contratto. Tale corrispettivo si intende formulato a corpo, in ogni caso esaustivo e non incrementabile per nessuna ragione, indipendentemente dall'importo delle opere progettate e/o a consuntivo.

### **Art. 9 NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

#### **9.1 Criteri di aggiudicazione della procedura**

In deroga all'art. 95 del Codice (tenuto conto delle deroghe già richiamate al Codice previste dall'art. 4 dell'OCDPC n. 558/2018), il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo mediante ribasso percentuale unico.

In caso di pari offerta si procederà a sorteggio.

### **Art. 10 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

#### **10.1 Prima seduta pubblica**

L'apertura dei plichi telematici e delle buste telematiche "A – Documentazione Amministrativa" avrà luogo in seduta pubblica **il giorno il giorno 11 luglio con inizio alle ore 14:30** presso la sede operativa di IRE S.p.A. all'indirizzo di via XX Settembre, 41 – V piano -16121 Genova e vi potranno partecipare, anche in video conferenza, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Costoro avranno facoltà di richiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it) e sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Anche quale misura di contrasto alla diffusione del Covid-19, è fatta riserva di prevedere lo svolgimento delle sedute pubbliche attraverso video conferenza a cui gli operatori economici saranno invitati mediante l'applicativo MS Teams.

I soggetti interessati a partecipare alla seduta pubblica di apertura delle buste amministrative in video conferenza dovranno inviare una richiesta di partecipazione, entro il giorno **8 luglio 2022**, via PEC all'indirizzo [irespa-gare@legalmail.it](mailto:irespa-gare@legalmail.it) indicando la persona che prenderà parte alla video conferenza trasmettendo:

- documento di identità del partecipante;
- qualora il partecipante intervenga in rappresentanza di un operatore economico, delega del legale rappresentante dell'operatore economico con allegato il relativo documento di identità, se la persona indicata non ha poteri di rappresentanza dell'operatore economico;
- numero di telefono e indirizzo di posta elettronica ordinaria del partecipante;
- indirizzo skype del concorrente.

Quanto sopra per consentire l'identificazione del partecipante e la partecipazione alle sedute pubbliche di gara.

Alla richiesta di cui sopra IRE risponderà, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica ordinaria del partecipante, indicando le modalità di partecipazione che potrà avvenire alternativamente mediante l'utilizzo di MS Skype o MS Teams.

La partecipazione alla seduta pubblica è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva partecipazione, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di IRE.

Al fine di agevolare le operazioni, si chiede di evitare interventi a voce e di formulare le proprie eventuali domande e osservazione mediante chat, che verranno lette ad alta voce nel corso della web conference.

IRE farà il possibile per rendere le operazioni agevoli ma ci scusiamo fin d'ora per eventuali attese dovute alla registrazione dei partecipanti ringraziando anticipatamente per la collaborazione per la eccezionalità del momento.

Ulteriori informazioni a supporto per il collegamento alla web conference sono disponibili scrivendo a [irespa-gare@legalmail.it](mailto:irespa-gare@legalmail.it) lasciando un recapito telefonico a cui si verrà contattati, in quanto al momento gli Uffici di IRE sono attivi in modalità lavoro agile ed i dipendenti pertanto potrebbero non essere in Ufficio.

Le operazioni di gara verranno svolte come previsto nel presente Disciplinare con apertura a video, condiviso anche con gli eventuali partecipanti alla video conferenza, delle operazioni sulla piattaforma SINTEL.

Saranno ammessi alla seduta pubblica i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Costoro avranno facoltà di richiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Sarà inoltre ammesso il pubblico, nei limiti delle piattaforme informatiche.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante la funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel e con pubblicazione sul sito [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it).

### **10.2 Operazioni di gara e aggiudicazione**

Le operazioni di gara saranno svolte dal RP quale organo monocratico di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed all'orario indicati all'art.10.1 e si procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica, in seduta pubblica, della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) verifica, in seduta pubblica, della mera presenza dei documenti amministrativi richiesti.

Successivamente, in seduta riservata, si procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- d) se del caso, attivazione della procedura di soccorso istruttorio.

In esito alle attività di cui sopra il RP, in una successiva seduta pubblica che sarà comunicata ai concorrenti con un preavviso di almeno due giorni lavorativi e sarà pubblicata sul sito internet di IRE [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it) e sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)., comunicherà le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alla adozione del provvedimento secondo le previsioni all'art. 29, comma 2, del Codice e procederà:

- a. all'apertura della Busta Offerta Economica dando lettura dei ribassi percentuali offerti;
- b. in caso di offerte ammesse pari o superiori a cinque al calcolo della soglia di anomalia procedendo secondo le previsioni di cui al successivo art. 10.3;
- c. alla formulazione della proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante a favore del Concorrente che ha presentato la miglior offerta.

La Stazione Appaltante, a seguito della proposta di aggiudicazione, procederà ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice alla relativa approvazione a seguito di opportuna verifica secondo l'ordinamento della Stazione Appaltante.

L'ora e la data delle sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti ammessi con almeno due giorni lavorativi di anticipo e pubblicate sui suddetti siti di IRE/SINTEL.

Delle sedute di gara verranno redatti appositi verbali.

La sequenza delle sedute di gara potrà essere modificata, in particolare con lo svolgimento di attività previste per sedute distinte anche in una stessa giornata, nel caso in cui ciò si riveli materialmente possibile.

### **10.3 Verifica di anomalia delle offerte**

In caso di offerte ammesse pari o superiori a cinque, la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15, o, ai sensi dell'art. 97 comma 2 bis del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 15.

L'eventuale verifica di congruità avviene mediante attivazione del sub procedimento di verifica dell'anomalia con applicazione della previsione di cui all'art. 4 comma 7 della OCDPC n. 558/2018, richiedendo le necessarie giustificazioni per iscritto al concorrente, assegnando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni in deroga all'art. 97 comma 5 del Codice.

IRE, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del Codice, si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Il RP procederà alla verifica ed all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art.97, comma 5, del Codice.

Verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultassero, nel complesso, inaffidabili.

Nel caso in cui si vengano a configurare più offerte sospette di anomalia, sarà in primo luogo sottoposta a verifica l'offerta del concorrente provvisoriamente classificato primo. Qualora l'offerta risultasse anormalmente bassa e fosse esclusa, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. È facoltà di IRE procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

#### **10.4 Verifica del possesso dei requisiti**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo avviene, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 81 del Codice ed art. 216 comma 13, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC.

Pertanto, tutti gli interessati a partecipare alla procedura devono iscriversi al sistema AVCPass ed acquisire il PassOE.

In caso di malfunzionamento del sistema AVCPass per economicità e semplificazione della procedura si procederà con la verifica d'ufficio presso gli enti certificatori e/o la richiesta di documentazione all'operatore economico. I requisiti previsti da AVCPass devono intendersi riferiti alle corrispondenti disposizioni del Codice, secondo quanto indicato dalla Tabella 2 del Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. dell'11 maggio 2016.

A seguito della formulazione della proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti ai fini della prova del possesso dei requisiti di carattere professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo nonché dei documenti necessari all'avvio delle verifiche previste dalla normativa antimafia.

La Stazione Appaltante potrà invitare il Concorrente a integrare i certificati richiesti ai sensi degli artt. 86 e 87 del Codice. La Stazione Appaltante si riserva di svolgere le anzidette verifiche in qualunque momento della procedura qualora ritenuto necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa. Ai sensi dell'art. 83, comma 7, del Codice, il Concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'art. 86, comma 4 e 5, del Codice.

Si precisa che le verifiche relative ai requisiti di ordine generale di cui all'art.80 avverranno sull'aggiudicatario, salva la facoltà della Stazione Appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti conformemente ai principi di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. La Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato ed, eventualmente, procedendo con lo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, laddove applicabili, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art.92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 e le previsioni di cui all'art. 3 della legge semplificazioni.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

In seguito alla proposta di aggiudicazione, sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 159/2011, dovranno essere fornite le necessarie specificazioni relative ai familiari maggiorenni conviventi per istruire la richiesta di informazioni antimafia attraverso l'applicativo SICEANT della prefettura. È facoltà dei concorrenti integrare tali informazioni fin dalla presentazione dell'offerta su Sintel, nella Busta Amministrativa al punto "Altra documentazione".

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto deve avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

Ai sensi dell'art. 80 comma 12, del Codice, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'A.N.AC., ai fini dell'eventuale iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico.

## **Art. 11 STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI**

Il contratto sarà stipulato a corpo, tra l'aggiudicatario e il Comune di Chiavari, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante con modalità digitale elettronica come da schema allegato. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

### **11.1 Garanzie e polizze assicurative**

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di appalto, dovrà fornire al Comune di Chiavari la documentazione necessaria alla stipula del contratto, ed in particolare:

- la garanzia definitiva di cui allo schema di contratto;
- la polizza assicurativa di cui allo schema di contratto;
- in caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo con mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo/mandataria.

La mancata presentazione di tale documentazione o la mancata conferma del possesso dei requisiti autocertificati in sede di offerta comporteranno la revoca dell'affidamento, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni maggiore danno.

#### Precisazioni in ordine alla garanzia definitiva e alla polizza assicurativa

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a presentare al Comune di Chiavari, come previsto dalle linee guida dell'ANAC n. 1/2016 aggiornate con Delibera del consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, sezione II, punto 4.1, idonea garanzia, denominata garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento dell'importo contrattuale la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7.

La garanzia fideiussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, con termine finale non inferiore a due mesi dalla data del certificato di regolare esecuzione; essa è presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto; la garanzia deve prevedere l'espressa rinuncia al

beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia deve essere conforme alle norme di cui all'art. 103 del Codice.

La polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24 comma 4 del Codice, dovrà essere trasmessa dall'aggiudicatario in copia autentica o in copia informatica di documento analogico la cui conformità dovrà essere attestata da notaio o pubblico ufficiale.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata al Comune di Chiavari. La polizza delle associazioni professionali prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti e collaboratori.

Con riferimento alla polizza assicurativa e alle garanzie da presentarsi in ordine alle attività opzionali si rimanda a quanto previsto all'art. 7 dello schema di contratto.

## **11.2 Altre informazioni**

---

IRE si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione e/o di revocarla, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti.

IRE si riserva di aggiudicare il presente appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice.

IRE si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

È esclusa la competenza arbitrale.

Si informa che per quanto concerne il trattamento dei dati personali si fa riferimento all'informativa allegata al presente disciplinare di gara, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. (“Informativa agli interessati”).

Per le indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema Sintel, si rimanda al già citato documento “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*”. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli OE e nelle Domande Frequenti messi a disposizione nella sezione Help&Faq del sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Call Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Disciplinare di Gara, si fa riferimento al Bando di Gara, al Progetto Definitivo, al Capitolato Speciale descrittivo prestazionale e relativi allegati e allo Schema di contratto.

L'Amministratore Unico  
Dott. Stefano Federico Baggio  
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

Modello 1 – domanda di partecipazione e dichiarazioni

DGUE

Modello 2 – Dichiarazioni a corredo dell'Offerta Economica

Schema di contratto

Capitolato descrittivo prestazionale

Determinazione dei corrispettivi